

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Младост“
Нови Београд

**Позив за подношење понуда у
поступку набавке на коју се не
примењује Закон о јавним
набавкама**

- Услуга достављања припремљених obroka у школу-

септембар 2026. године

На основу члана 27. став 1 тачка 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 50. 57. и 58. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 484/7-20 од 14.09.2020. године, припремљен је

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

За поступак набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама,
по основу члана 27 став 1 тачка 3 Закона – Услуга достављања
припремљених obroка у школу

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Младост“
Нови Београд

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Назив и адреса наручиоца	Основна школа „Младост” Нови Београд Гандијева 99, 11070 Београд
Интернет страница наручиоца	https://www.skolamladost.edu.rs
Врста поступка	Поступак набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, по основу члана 27 став 1 тачка 3 Закона
Предмет набавке	Услуга достављања припремљених obroka у школу

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Младост“
Нови Београд

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
Услуга достављања припремљених obroка у школу: - ознака из Општег речника набавке 55524000

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Младост“
Нови Београд

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА
САЧИНЕ ПОНУДУ

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику.
- Наручилац не прихвата подношење понуде, у целини или делимично, на страном језику.
- Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У ПОЗИВУ

- Понуда се припрема и подноси у складу са овим позивом. Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део позива, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).
- Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.
- Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу Основне школе Младост Нови Београд из Београда, ул. Гандијева 99, са назнаком:

„Понуда за поступак набавке

- Услуга достављања припремљених obroka у школу
- НЕ ОТВАРАТИ”

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 28.09.2026. године до 12:00 часова. Уколико се понуда доставља лично, то је могуће урадити сваког радног дана од 09:00 до 13:00 часова.
- Неблаговремене понуде комисија за набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у позиву понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из позива могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из позива (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу).
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Позива, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- Отварање понуда ће се обавити дана 28.09.2026. године у 12:30 часова, у згради Основне школе „Младост”, ул. Гандијева 99, Нови Београд. Представник Понуђача који жели да присуствује поступку јавног отварања понуда, треба да се јави секретару школе како би био обавештен у којој просторији ће бити одржан поступак отварања понуда.
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење (пуномоћје) за учествовање у поступку отварању понуда. Пуномоћје мора имати број, датум издавања и мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Понуђача.
- Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

3.4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основне школе „Младост”, ул. Гандијева 99, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за поступак набавке
- Услуга достављања припремљених obroka у школу“

или „Допуна понуде за поступак набавке
- Услуга достављања припремљених obroka у школу“

или „Опозив понуде за поступак набавке
- Услуга достављања припремљених obroka у школу“

- По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

3.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.6. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предмета набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
 - 7) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.7. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: Наручилац се обавезује да у законском року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре за испоручене оброке у претходном месецу исплати цену извршене услуге уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено. (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).
- РОК ИСПОРУКЕ: Испоручилац се обавезује да на захтев Наручиоца испоручи уговорене оброке у време које је дефинисано и захтевано у позиву.
- ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Сукцесивно по захтеву Наручиоца: НАСТАВНИМ ДАНОМ У ПЕРИОДУ ОД 10:30 ДО 10:45 ЧАСОВА.

- Наручилац је дужан да испоручиоцу достави поруџбеницу са бројем порција најкасније до 15:00 сати за наредни дан.
- Испоручилац је обавезан да наручиоцу достави јеловник за 5 радних дана (од понедељка до петка) најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 12:00 сати.
- Испоручилац је дужан да обезбеди гратис у износу од 8 (осам) obroka на дневном нивоу.

3.8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима, по јединици мере и укупно.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ узимати у обзир цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена је фиксна и не може се мењати.

3.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније три дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са «Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак набавке». Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику. Пријем захтева за појашњењима омогућен је сваког радног дана (од понедељка до петка) од 8 до 16 часова, путем електронске адресе за контакт. У случају да захтев стигне ван наведеног времена, као дан пријема узеће се први наредни радни дан.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку набавке одвија писаним путем, односно путем поште.

3.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

- Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
- Упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а, а то је износ наведен у обрасцу структуре цене у колони 6.

3.12. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

- Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.
- У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити закључен (додељен) са оним понуђачем који је пре (раније) доставио своју понуду за шта ће бити релевантан заводни печат наручиоца на понуди тог добављача на којем ће бити назначени дан и тачно време подношења понуда.

3.13. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац је дужан да уговор о набавци достави понуђачу у року од десет дана од доношења одлуке о додели уговора.

Директор школе
Ана Лазаревић

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Младост“
Нови Београд

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за поступак набавке - Услуга достављања припремљених obroka у школу.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача(ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Пословно име подизвођача:	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

▪ Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ТАБЕЛА 3.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена (без ПДВ-а) у динарима (рсд.):	 динара без ПДВ-а
(износ наведен у обрасцу структуре цене у колони 6.)	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука, истовар, достава и сервирање (подела) obroka - наручиоцу/купцу). Стране потписнице стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и да се неће мењати током целог уговореног периода	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре за испоручене оброке у претходном месецу, уплатом на рачун понуђача.
Важност понуде	 дана од дана отварања понуда
Рок испоруке	сукцесивно по захтеву Наручиоца, наставним данима, у времену од 10:30 до 10.45 сати, уз поштовање услова да од испоруке до конзумације obroka не може протећи више од 60 минута, а због обезбеђивања свежине и санитарне исправности испоручених obroka
Место испоруке	кухиња купца

Датум

Понуђач

М. П.

Датум

Подизвођач

М.П.

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Младост“
Београд

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Понуђач у поступку набавке мора да докаже да не постоји нити један основ за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, дефинисан одредбом члана 111. и 112. Закона о јавним набавкама, што чини достављањем следеће

ИЗЈАВЕ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да не постоје основи за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, дефинисани чланом 111. и 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023).

На захтев наручиоца, спремни смо да доставимо документа којима доказујемо све напред наведено.

Место и датум:

_____._____. 2026. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

Понуђач је, даље, дужан да докаже

1)	-Да је понуђач као привредни субјект уписан у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде -Да је понуђач уписао објект (кухињу) у којем се обавља делатност у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.	Испуњеност ових услова понуђач доказује Потврдама издатим од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ДВЕ ПОТВРДЕ)
2)	- Да понуђач има уведен и да примењује систем НАССР за област производње и дистрибуције припремљене хране	Као доказ прилаже се: Копија сертификата НАССР
3)	Да понуђач спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева и има уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошка испитивања намирница и брисева која је акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисова код Акредитационог тела Србије.	Као доказ прилаже се: 1.Копија уговора са овлашћеном лабораторијом. 2.Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева 3.Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања за минимум 5 (пет) јела и минимум 5 (пет) брисева у периоду од највише 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.
4)	-Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом: 1) Да Понуђач располаже са минимум 2 (два) транспортна (доставна) возила намењених за превоз (дистрибуцију) obroka. 2) за посед и капацитет термоса доставити Изјаву Образац бр.2	1) Као доказ за теретна моторна возила прилаже се: а) Фотокопија саобраћајних дозвола са читачем и са регистарском маркицом возила и фотографија возила. б) У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено транспортно (доставно) возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор

		о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће и сл.).
5)	- да располаже неопходним кадровским капацитетом: Да Понуђач мора да има минимум 4 (четири) радно ангажована лица у радном односу, од чега минимум 2 (два) куvara и минимум 2 (два) возача и да поседује важеће санитарне књижице за сваког члана ангажованог особља које долази у додир са намирницама и задужено је за припрему и дистрибуцију obroка.	Као доказ се прилаже: ▪ Изјава о кадровском капацитету (Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу, потписана од стране одговорног лица понуђача а којом се потврђује да понуђач испуњава захтевани кадровски капацитет као и да је спреман да на захтев наручиоца достави документа којима то доказује.) ▪ Фотокопије важећих санитарних књижица за ангажовано особље које долазе у додир са намирницама и задужено је за припрему и дистрибуцију obroка (кувари, помоћни радник).

Наведене доказе понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који не достави Изјаву и / или наведене доказе.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Позивом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди дужан је да достави наведену Изјаву и доказе о упису привредног субјекта односно објекта (кухиње) у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Условe наведене под редним бројевима од 2. до 8 група понуђача испуњава заједно.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Младост“
Нови Београд

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке је услуга припреме и дистрибуције школског obroка – ручак у херметички затвореним посудама, са колачем или воћем за ученике у целодневној настави и продуженом боравку, наставним данима, у периоду од најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Оброци се достављају у термосима доставним возилом испоручиоца.

Пријем obroка од стране наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених obroка. Доставница мора бити читко потписана. Испоручилац се обавезује на извршење припреме и испоруке готовог obroка –ручка сукцесивно по захтеву Наручиоца, наставним данима, у времену од 10:30 до 10.45 часова.

Подела obroка се врши од 12:00 до 14:30 часова, по сменама, уз присуство, односно од стране сервирке понуђача/добављача. Обавеза сервирке је да изврши поделу obroка и прибора, чишћење и сређивање трпезарије

Добављач испоруку врши својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

Испорука укључује транспорт и истовар школског obroка до објекта кухиње наручиоца.

Наручилац се обавезује да до 15:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број obroка.

Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Структура дневне исхране ученика треба да обезбеди одговарајуће задовољење енергетских и нутритивних потреба, кроз: 1) заступљеност свих група намирница, са одређеним уделом у односу на укупни дневни енергетски унос; 2) заступљеност свих хранљивих материја (макронутријената) у одређеном процентуалном односу; 3) заступљеност минерала и витамина (микронутријената) у препорученој количини/вредности; 4) расподелу укупне енергије у kcal, односно kJ, подељене на одговарајући број дневних obroка у одређеном процентуалном односу. Добављач је обавезан да за јеловнике на недељном рачуна тачне нутритивне вредности и исте доставља Наручиоцу.

У недељном менију потребно је:

Да буду су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк. У недељном менију потребно је да је три дана у недељи заступљено воће, а два пута заступљен колач. Воће мора бити разноврсно, сезонско и I класе (квалитета) у тежини око 100 гр. (+ / - 5%), док колач мора имати нутритивне вредности прилагођење узрасту деце од 7 до 9 година и да буде у тежини од 70 грама (+ / - 5%) по порцији. Део менија, свакако, је и разноврсна, сезонска салата (70 гр.) и кифла/лепиња (70 гр.), уз сваки оброк.

Један оброк-ручак мора да садржи:

- Супа или чорба - 100 мл.
- Главно јело – 200 гр. (најмање 70 гр. меса када је месни оброк)
- Хлеб – 70 гр.
- Салата сезонска - 70 гр.
- Десерт - 70 гр. или
- Воће - 150 гр.

Оквирни број obroка на дневном нивоу: 200 obroка.

Гратис 10 (десет) obroка дневно на 100 ручкова, друго дете које руча у продуженом боравку плаћа 50 % од цене obroка.

Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених obroка. Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет понуђача (испоручиоца).

Цене из понуда су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора осим уколико стране потписнице, изузетно, постигну обострану сагласност умањења цене.

У случају да међу корисницима буду и деца која су алергична на одређене намирнице или производе или из верских разлога не конзумирају одређену врсту намирница, што наручилац не може унапред знати због природе предмета набавке, добављач је у обавези да у складу са благовременом најавом од стране наручиоца/купца припреми прилагођене obroке тој врсти корисника са истим нормативним вредностима и непромењеном ценом.

Производња намирница, прерада (припрема) и дистрибуција ручка за ученике у продуженом боравку мора се обављати у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009 и 17/19) и другим подзаконским актима.

Енергетска вредност, градивне и заштитне материје obroка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ број 68/2018), за узраст деце која су корисници obroка.

Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених obroка. Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет понуђача (испоручиоца).

За све намирнице из увоза осим потврде о здравственој исправности потребно је доставити и царинску декларацију приликом испоруке obroка.

Дијетални оброк – сваки оброк мора бити обележен ознаком дијета и усклађен са нормативом и адекватних органолептичких карактеристика.

Наручилац задржава право да мења број obroка у складу са повећањем или смањењем броја ученика при чему ће наручилац доставити добављачу поруџбеницу најкасније до 15:00 часова за сутрашњи дан.

Испоручилац може да изврши измену obroка само уз сагласност наручиоца.

Испоручилац одговара за квалитет и исправност obroка.

Испоручилац је дужан да достави јеловник најмање за пет радних дана од понедељка до петка најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 12:00 часова.

Понуђачи су дужни да у Понуди доставе пример свог двонедељног јеловника који је усклађен са досад наведеним, односно техничком спецификацијом, који мора бити оверен као и потписан од стране (вишег) дијететичара нутриционисте, који има искуство рада са децом и дечијом исхраном и одговорног лица понуђача. Уколико пример Јеловника не буде достављен, понуда ће бити одбијена.

Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Младост“
Нови Београд

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Укупна цена без ПДВ-а-ручак са воћем или колачем упакован у термосима за оквирно 200 ученика за 180 радних дана	
Укупна цена са ПДВ-ом-ручак са воћем или колачем упакован у термосима за оквирно 200 ученика за 180 радних дана	
Јединична цена без ПДВ-а ручак упакован у термосима са воћем или колачем	
Јединична цена са ПДВ-ом ручак упакован у термосима са воћем или колачем	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Место и начин испоруке	
Број гратиса за ученике	
Донација за прославу Дана Светог Саве, Дана школе	

Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.

Датум

М. П.

Понуђач

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Младост“
Нови Београд

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О
ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, у поступку за набавку са циљем закључења уговора уз прву испоруку obroka на месечном нивоу достављати Купцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању готових јела и брисева издатих од стране акредитоване лабораторије.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам упознат са следећим обавезама и да ћу се истих придржавати:

- Да набавка предметних добара подпада под „промет (хране) на мало“ које је дефинисано Законом о безбедности хране ("Службени гласник РС" бр. 41/09 и 17/19 - у даљем: ЗБХ) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (кантине, болнице, вртићи, школе).
- Да ће оброци бити припремљени од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.
- Да су добављачи као субјекти у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управљају, дужни да обезбеде да храна испуњава услове прописане ЗБХ и другим посебним прописима, као и да докажу испуњеност тих услова.
- Да су добављачи дужни да обезбеде следљивост у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.
- Да су добављачи дужни да обезбеде да у свим фазама производње, прераде и промета хране које су под њиховом контролом, буду испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са ЗБХ и другим прописима. Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу.
- У случају да не поступим на наведени начин, односно не испуним наведене обавезе, упознат сам са чињеницом да је наручилац овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и са одредбама Закона о јавним набавкама којим се регулише институт негативне референце.

Потпис одговорног лица

М.П. _____

* Купац задржава право да од Додављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената. ** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла

ОБРАЗАЦ 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да
имамо у поседу и да располажемо са термосима за транспорт/преношење топлог
оброка - укупног капацитета од _____ литара

М.П.

Место и датум

Потпис понуђача

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Младост“
Београд

9. МОДЕЛ УГОВОРА

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Основна школа „Младост“ са седиштем у Београду, Гандијева 99, Матични број: 07457057, ПИБ: 101201562, коју заступа директор Ана Лазаревић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране и
2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,
 - 2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача, подизвођач)
 - 2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача, подизвођач) (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак набавке услуге достављања припремљених оброка у школу, у складу са одредбом члана 27 став 1 тачка 3 Закона о јавним набавкама;
- да је Извршилац доставио понуду бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из позива за подношење понуда;
- да је Наручилац у складу са чланом 50. 57. и 58. Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке број 484/7-20 од 14.09.2020. године, изабрао Извршиоца за пружање услуга наведених у члану 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга достављања припремљених obroka - ручкова, упакованих у појединачним порцијама, у термо стабилну амбалажу, тако да је свака појединачна порција херметички затворена одговарајућом фолијом, према броју испоручених obroka, са десертом/колачем или воћем, у Основној школи „Младост”.

Предмет уговора је детаљно описан у техничкој спецификацији која чини саставни део овог уговора.

БРОЈ ИСПОРУКА И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3

Извршилац се обавезује да наручиоцу доставља оброке sukcesивно по захтеву Наручиоца, наставним данима, у времену од 10.30 до 10.45 часова. Достављени obroci морају бити у складу са спецификацијом у погледу врсте obroka као и у погледу испуњавања посебних услова који се односе на санитарно-хигијенску исправност.

Наручилац је дужан да извршиоцу достави поруџбеницу са бројем порција најкасније до 15 сати за наредни дан.

Извршилац је обавезан да наручиоцу достави јеловник за 5 радних дана (од понедељка до петка) најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 12 сати.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ОБРОКА

Члан 4

Извршилац у свему одговара за квалитет испоручених obroka и то у погледу санитарно-хигијенских услова, норматива, здравствене исправности, а у свему према специфицираним посебним условима из прилога бр. 6. и 9. Позива.

Извршилац се обавезује да ће предметне услуге обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуга, системима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и добрим пословним обичајима, као и да ће обезбедити примену НАССР стандарда (образац 11. Изјава о достављању доказа о здравственој исправности производа је саставни део уговора).

Извршилац је у целости одговоран за квалитет и исправност припремљене хране, па се наручилац услуга не може сматрати одговорним за било какву евентуалну нерегуларност.

ЦЕНА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање у износу од _____ динара без пореза на додату вредност, за једну порцију ручка, односно _____ динара са порезом на додату вредност, за једну порцију ручка.

Укупна цена услуге на годишњем нивоу износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Промена цена наведених у понуди Извршиоца није могућа.

Испоручилац је дужан да обезбеди гратис у износу од 8 (осам) obroka на дневном нивоу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће извршити плаћање најкасније у законском року од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре за испоручене оброке у претходном месецу и то само за број испоручених порција.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 7.

Наручилац услуга је обавезан да у року од 24 сата обавести о рекламацијама на испоручене оброке.

Извршилац је дужан да изврши замену obroka само уз сагласност наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уговорне стране су ослобођене вршења обавеза из уговора, ако током важења уговора буду стварно погођене дејством више силе.

Под вишом силом подразумевају се догађаји и околности на које уговорне стране стварно нису у могућности да утичу или да њихово дејство умање, отклоне или укину.

Уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе обавезна је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о настанку случаја више силе и да при томе наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства случаја више силе, обим очекиваних последица и друге чињенице које су од значаја за настали случај. Уз достављање обавештења, уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе дужна је да другој уговорној страни достави или на други начин предочи веродостојне писмене доказе о стварном постојању дејства случаја више силе и о последицама које су за њу наступиле.

Ако уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе не поступи на начин предвиђен у претходном ставу, не може се позивати на дејство случаја више силе и тиме губи право да захтева ослобођење од извршења уговорених обавеза.

Уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе дужна је да на начин предвиђен у ставу 4. овог члана обавести другу уговорну страну и о престанку дејства случаја више силе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 2 дана.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико је, у периоду од 30 календарских дана, најмање три пута обавестио извршиоца о рекламацијама на испоручене оброке, у складу са чланом 7. овог уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор се може изменити само писменим анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и од дана достављања финансијске гаранције.

Уговор се закључује на период од најдуже једне године, односно до спровођења поступка набавке за наредну годину или до утрошка уговорених средстава.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Ана Лазаревић, директор

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Извршиоца број _____ од __. __. 2026. године;

Прилог 2. Техничке спецификације.

Прилог 3. Изјава о достављању доказа о здравственој исправности производа
(образац 8. из Позива)